OFFICE USE ONLY:

DURATION (YEAR) :

<1 1 2

NO. RECEIPT & DATE : ....

Bukit Kayu Hitam ICD

Connection to ASEAN Hinterland

Bukit Kayu Hitam ICD Sdn Bhd
3, Persiaran One Northern Hub
06060 Delapan, Kedah darul Aman

APPLICATION FOR INLAND PORT PASS

(All details must be filled correctly and completed to avoid the application from being rejected)

☐ New Application ☐ Renewal ☐ Change of Employer ☐ Replacement

Type of application (tick ☑ to the related party)

☐ BKH ICD Employee ☐ Goverment Agency ☐ Port pass user ☐ Foreigner

☐ Customer Pass ☐ Haulier Driver ☐ Forwarding Agent ☐ Vehicle sticker

1. Full Name :
2. I/C Number (New) :
3. I/C Number (Old) :
4. Date of Birth : - -
5. Gender : M ☐ F ☐
6. Residential Address :
7. Passport Number :
8. Nationality :
9. VP(TE) Exp. Date :

For foreigner applicant only (items 7 and 9)

10. Occupation :
11. Mobile Phone No. :
12. Declaration : I hereby declare that all the information I have provided is true. I agree to pay the applicable fees for the period time if my application for a port pass is approved. I also commit to comply with the laws and regulations of BKH ICD that are imposed from time to time.

Applicant's Signature

13. Employer Stamp :
14. Employer Signature :
15. Full name :
16. Position :
17. Mobile phone no. :
18. Fax & Office number :
19. Office E-mail :

Note :

1. *The fee for a new application for inland port pass BKH ICD or others related application for a period of 1 RM 10.00 for Malaysian citizens and RM 20.00 for foreign nationals (subject to the validity date of the PLKS or visa). The replacement fee for a lost or damaged port pass is RM 50.00.*
2. *Please submit the original identification documents (Identity Card or Passport containing a valid Temporary Work Visit Pass).*
3. *All companies performing contract work within the port area are required to submit a contract confirmation letter from the appointing company or a Letter of Award to verify the contract's validity period.*
4. *The land port pass issued is under the authority of the Port Safety and Health Chief, and the issuing authority may revoke or cancel it at any time without providing any reason for security reasons*
5. *This port pass must be shown upon request to any officer or security personnel of the Port, Bukit Kayu Hitam - ICD Sdn. Bhd., or any officer authorized by the Port Safety and Health Chief of BKH – ICD Sdn. Bhd.*
6. *While on the port premises, the company and the issuing authority will not be responsible for any damage, injury, or loss of life to any person, or for any damage or loss of property.*
7. *Upon changing employers, leaving the job, or the expiration of this land port pass, it must be returned to the issuing authority.*
8. *Anyone entering or exiting with a vehicle must voluntarily stop and open the cargo area and other areas as directed for inspection purposes*
9. *Any person who commits any safety-related violations may be fined according to the type of offense committed.*
10. *Any service company or port operator is subject to the terms and conditions when dealing with BKH - ICD (copies can be obtained upon request), which, in certain cases, may exclude or limit liability and include specific indemnities in favor of BKH - ICD.*

Notice: Please be aware that a RM 50 processing fee will be charged if your card is lost. Thank you for your cooperation.

FOR OFFICE USE ONLY: INLAND PORT PASS ISSUES

Port Pass No. : | | | | | | | | | | | | | | |

Expired Date : | | | | | | | | |

Date of Processing : | | | | | | | | |

Officer's Signature : ______________________

Vehicle Sticker Serial No. : ______________________

Vehichle Registaration No. : ______________________

Sticker Expiration Date : ______________________

Signature of Head of Safety & Security BKH ICD : ______________________

KEGUNAAN KAUNTER PEJ. PAS PELABUHAN

TEMPOH (TAHUN) :

<1 1 2

NO. RESIT & TARIKH : ....

Bukit Kayu Hitam ICD
Connection to ASEAN Hinterland

Bukit Kayu Hitam ICD Sdn Bhd
3, Persiaran One Northern Hub
06060 Delapan, Kedah darul Aman

PERMOHONAN PAS PELABUHAN DARAT

(Semua maklumat diri pemohon hendaklah diisi dengan betul dan lengkap bagi mengelakkan permohonan ditolak)

☐ Permohonan Baru ☐ Pembaharuan ☐ Tukar Majikan ☐ Gantian

Jenis Permohonan (tandakan ☑ pada permohonan yang berkaitan)

☐ Kakitangan BKH - ICD ☐ Agensi Kerajaan ☐ Pengguna Pelabuhan ☐ Warganegara Asing

☐ Pas Pelanggan ☐ Pemandu Haulier ☐ Agen Penghantaran ☐ Sticker Kenderaan

1. Nama Penuh :

2. No. K/P Baru :

3. No. K/P Lama :

4. Tarikh Lahir : __ __ - __ __ - __ __ __ __

5. Jantina : L ☐ P ☐

6. Alamat Kediaman : ____________________

7. No. Passport :

9. Tamat PLKS :

(7 & 9: Warganegara Asing Sahaja)

8. Warganegara : ____________________

10. Pekerjaan : ____________________

11. Tel. Rumah / Bimbit : ____________________

12. Akuan Pemohon : Dengan ini saya mengaku bahawa segala maklumat yang saya berikan adalah benar. Sekiranya pihak tuan meluluskan permohonan saya untuk mendapatkan pas pelabuhan maka saya bersetuju membayar kos yang ditetapkan mengikut tempoh yang diluluskan. Saya juga berjanji akan sentiasa mematuhi peraturan serta undang-undang yang ditetapkan dari semasa ke semasa.

____
Tandatangan Pemohon

13. Cop Rasmi Majikan : ____________________

14. T/Tangan Majikan : ____________________

15. Nama Penuh : ____________________

16. Jawatan : ____________________

17. No. Tel. Bimbit : ____________________

18. No. Tel & Fax Pejabat : ____________________

19. e-mail Pejabat : ____________________

Catatan :

1. *Kadar bayaran untuk permohonan pas pelabuhan darat baru bagi tempoh 1 tahun atau sebahagian daripadanya ialah RM 10.00 untuk warganegara Malaysia manakala RM 20.00 untuk warganegara asing (tertakluk kepada tarikh sah PLKS atau visa). Bayaran penggantian pas pelabuhan yang hilang atau rosak ialah RM 50.00.*
2. *Sila kemukakan dokumen pengenalan diri yang asal (Kad Pengenalan atau Passport yang mengandungi Pas Lawatan Kerja Sementara yang masih sah).*
3. *Semua syarikat yang menjalankan kerja kontrak di dalam kawasan pelabuhan dikehendaki mengemukakan surat pengesahan kontrak dari syarikat yang melantik atau Letter of Award bagi mengesahkan tempoh sah kontrak.*
4. *Pas pelabuhan darat yang telah dikeluarkan adalah di bawah kuasa Ketua Keselamatan dan kesihatan pelabuhan darat dan pihak pengeluar boleh menarik balik atau membatalkannya pada bila-bila masa tanpa menyatakan sebarang sebab atas elemen keselamatan.*
5. *Pas pelabuhan ini mesti ditunjukkan atas permintaan mana-mana pegawai atau anggota keselamatan Pelabuhan, Bukit Kayu Hitam - ICD Sdn. Bhd. atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Ketua Keselamatan dan Kesihatan BKH – ICD Sdn Bhd.*
6. *Semasa berada di dalam premis pelabuhan, syarikat dan pihak pengeluar tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kerosakan atau kecederaan atau kehilangan nyawa ke atas mana-mana orang dan kerosakan atau kehilangan harta benda.*
7. *Apabila bertukar majikan atau berhenti kerja atau tamat tempoh pas pelabuhan darat ini hendaklah dikembalikan kepada pihak pengeluar.*
8. *Mana-mana orang yang masuk / keluar dengan kenderaan, hendaklah dengan sukarela berhenti dan membuka tempat barang kenderaan serta lain-lain tempat yang diarahkan untuk tujuan pemeriksaan.*
9. *Mana-mana orang yang melakukan sebarang kesalahan berkaitan keselamatan industri (safety) boleh dikenakan denda mengikut jenis kesalahan yang dilakukan.*
10. *Mana-mana syarikat perkhidmatan atau pengendali pelabuhan adalah tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat semasa berurusan dengan BKH - ICD (salinan boleh diperolehi atas permintaan) di mana di dalam kes-kes tertentu, ini tidak termasuk atau menghadkan tanggungan dan termasuk setengah jaminan gantirugi yang memihak kepada BKH - ICD.*

Perhatian - Sila ambil maklum bahawa sekiranya kad anda hilang, akan dikenakan denda sebanyak RM 50 untuk pemprosesan semula. Terima kasih atas kerjasama anda.

KEGUNAAN PEJABAT PENGELUAR PAS PELABUHAN DARAT

No. Pas Pelabuhan : | | | | | | | | | | | | | | |

Tarikh Tamat : | | | | | | | | |

Tarikh Proses : | | | | | | | | |

T/Tangan Pegawai : ______________________

No. Sri Sticker Kenderaan : ______________________

No Pendaftaraan kenderaaan : ______________________

Tarikh Tamat Sticker Kenderaan : ______________________

T/Tangan Ketua Keselamatan dan Kesihatan BKH -ICD : ______________________